



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

CENTRE DE FORMATION : DANIGRA CONCEPT



BREVET D'ÉTUDES EN BUREAUTIQUE

(Initiation à la Bureautique, Microsoft Word, Excel, PowerPoint)

Le présent Brevet est décerné à TSHIAMALA KABONGO Patrick pour avoir suivi avec succès la formation en **Initiation à la Bureautique** (10 heures), **Microsoft Word** (5 heures), **Microsoft Excel** (8 heures), **et Microsoft PowerPoint** (5 heures), organisée par le Centre de Formation **DANIGRA CONCEPT**, durant la période allant du **15 au 30 janvier 2015** avec mention : **Satisfaction**.

Fait à Kinshasa, le 05 Février 2015

Enregistré sous le N° 017/DANIGRA CONCEPT/ Édition Janvier 2015



Signature du Responsable

